

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»**

Согласовано

Протокол заседания Управляющего
Совета
МБУ ДО СШ
от « 12 » 02 2024 г.



Утверждаю
И.о. директора МБУ ДО СШ
И.М. Цёма

приказ № 17
от «12» февраля 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»**

1. Общие положения

- 1.1. Управляющий совет Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» (далее – Учреждение) является коллегиальным органом управления Учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием. Управляющий совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.
- 1.2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, Ставропольского края, администрации Андроповского муниципального округа, Уставом и иными локальными актами Учреждения.
- 1.3. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.
- 1.4. Структура, численность, компетенция Управляющего совета, порядок его формирования и организации деятельности регламентируются Уставом Учреждения.
- 1.5. Члены Управляющего совета не получают вознаграждения за работу в Управляющем совете.

2. Структура и численность Управляющего совета

- 2.1. Управляющий совет организации состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:
 - представители из числа родителей (законных представителей) учащихся старше 14 лет – 4 человека;
 - представители от учащихся старше 14 лет – 2 человека;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННЫМ ПОДПИСАНИЕМ
Сертификат: 573200F01D5733EC24F971F20E0B2841
Владелец: Цёма Ирина Михайловна, МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА», Директор
Действителен: с 12.08.2025 по 05.11.2026

- представители из числа работников Организации – 5 человек;
- один представитель Учредителя Организации;
- кооптированные члены управляющего совета: граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности, опыт могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Организации – 1 человек.

Директор Организации входит в состав Управляющего совета по должности.

3. Порядок формирования Управляющего совета

3.1. Управляющий совет Учреждения создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители работников организации, обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.3. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить их к участию или неучастию в выборах, либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

3.4. Выборы проводятся тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Управляющего совета.

3.5. Для проведения выборов первого состава Управляющего совета издается приказ директора организации. В последующем принимается решение Управляющего совета, в котором определяются сроки проведения выборов, и создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии в обязательном порядке включаются по одному представителю от обучающихся, их родителей (законных представителей), работников и представитель учредителя. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

3.6. Директор организации оказывает организационную помощь избирательной комиссии в проведении выборов: предоставляет помещения, оргтехнику, расходные материалы и т.п.

3.7. Избирательная комиссия:

- избирает из своего состава председателя и секретаря;
- назначает срок регистрации кандидатов от различных категорий участников образовательного процесса;
- регистрирует кандидатов;
- вывешивает списки для ознакомления избирателей;
- организует изготовление необходимых бюллетеней;
- рассматривает поданные отводы и в случае их обоснованности лишает кандидатов регистрации;
- проводит собрания (конференции) соответствующих участников образовательного процесса;
- подводит итоги выборов членов Управляющего совета;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 573200E01D5733EC24F971F20E0B2841
Владелец: Цёма Ирина Михайловна, МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА, Директор
Действителен: с 12.08.2025 по 05.11.2026

- в недельный срок после проведения выборного собрания (конференции) рассматривает жалобы о нарушении процедуры выборов и принимает по ним решения;

- составляет список избранных членов Управляющего совета и направляет его директору организации и председателю Управляющего совета.

3.8. Все лица, имеющие право участвовать в выборах, извещаются о месте и времени проведения выборов не позднее, чем за семь дней до дня голосования.

3.9. Выборы в Управляющий совет проводятся на общих собраниях соответствующих участников образовательного процесса либо на конференции – собрании специально избранных представителей. Порядок избрания делегатов на конференцию устанавливается Уставом организации.

3.10. Заседания общего собрания или конференции являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины лиц, имеющих право принимать участие в общем собрании или конференции.

3.11. Кворум для собрания родителей (законных представителей) обучающихся не устанавливается, если все они были надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня.

3.12. Избранными в Управляющий совет считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

3.13. На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий или группа участвующих в выборах имеет право на выдвижение кандидатов. Участвующие в выборах Управляющего совета имеют право самовыдвижения в кандидаты в течение этого же срока.

3.14. Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, проводить законными методами агитацию, т.е. побуждать других участников к участию в выборах и/или к голосованию за или против определенных кандидатов.

3.15. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

3.16. В выборах членов Управляющего совета имеют право участвовать родители (законные представители) обучающихся всех уровней общего образования, зачисленных на момент проведения выборов в гимназии.

3.17. Особенности участия в выборах родителей (законных представителей) обучающихся (далее – родители):

– каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей из данной семьи обучается в Учреждении;

– волеизъявление семьи может быть выражено одним из родителей, при этом согласие второго родителя предполагается при условии надлежащего уведомления его о проведении выборов. В случае если родителям обучающегося, лично участвующим в выборах, не удается прийти к единому мнению, голос семьи разделяется и каждый из родителей участвует в голосовании с правом 1/2 голоса;

– от одной семьи может быть избран лишь один член Управляющего совета.

3.18. Особенности участия в выборах обучающихся организации:

Документ подписан
Электронной подписью
57330F0...206...
Владелец: Цёма Ирина Михайловна, МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА, Директор
Действителен: с 12.08.2025 по 05.11.2026

- в состав Управляющего совета могут быть избраны представители от обучающихся, достигших 14 лет;
- выборы проводятся на общем собрании обучающихся;
- обучающиеся должны быть проинформированы о результатах выборов в недельный срок с момента проведения выборов.

3.19. Особенности участия в выборах работников Учреждения. Все работники Учреждения, в т. ч. работающие по совместительству, имеют право участвовать в общем собрании работников по выборам членов управляющего совета.

3.20. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов членов Управляющего совета приказом директора Учреждения или решением Управляющего совета по представлению избирательной комиссии выборы объявляются несостоявшимися, после чего проводятся заново.

3.21. Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

3.22. Учредитель Учреждения, получив от директора, а в дальнейшем от Управляющего совета протокол избирательной комиссии и список избранных членов Управляющего совета нового состава, в отсутствие нарушений процедур и порядка выборов, принимает решение:

- об утверждении нового состава Управляющего совета;
- о назначении в новый состав Управляющего совета представителя учредителя и директора Учреждения;
- об утверждении даты истечения полномочий Управляющего совета действующего состава и даты вступления в полномочия новых членов Управляющего совета. Управляющий совет считается созданным с момента принятия решения учредителем.

3.23. Кооптация членов

3.23.1. Кооптация – введение в случаях, предусмотренных Уставом Учреждения, в состав Управляющего совета новых членов без проведения выборов.

3.23.2. Кооптация осуществляется действующим Управляющим советом путем принятия решения, которое действительно в течение всего срока работы данного совета.

3.23.3. О проведении кооптации (не менее чем за две недели до заседания избранного состава Управляющего совета, на котором она будет проводиться) извещается широкий круг лиц и организаций из числа:

- выпускников Учреждения;
- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением или территорией, на которой оно расположено;
- представителей организаций образования, науки и культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной (в т.ч. благотворительной) деятельностью в сфере образования;
- объединений работодателей, общественных объединений, некоммерческих организаций. Данным лицам должно быть предложено выдвинуть кандидатуры на включение в члены Управляющего совета Учреждения путем кооптации.

Действителен: с 12.08.2025 по 05.11.2026

3.23.4. Кандидатуры для кооптации могут быть также предложены:

- учредителем Учреждения;
- родителями (законными представителями) обучающихся;
- обучающимися на уровне среднего общего образования;
- работниками Учреждения;
- членами органов коллегиального управления Учреждения;
- заинтересованными юридическими лицами, в т.ч. государственными и муниципальными органами, включая органы управления образованием.

3.23.5. Допускается самовыдвижение кандидатов для кооптации.

3.23.6. Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего совета Учреждения. Предложения вносятся на рассмотрение в письменном виде.

3.23.7. Кандидатуры лиц, предложенных для включения в члены Управляющего совета путем кооптации учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

3.23.8. Кооптация в члены управляющего совета Учреждения производится только на заседании Управляющего совета при кворуме не менее 3/4 от списочного состава избранных и назначенных (в т.ч. по должности) членов Управляющего совета и в обязательном присутствии назначенного в Управляющий совет представителя учредителя.

3.23.9. Голосование проводится тайно по списку кандидатов, составленному в алфавитном порядке. Список предоставляется избранным и назначенным членам Управляющего совета Учреждения для ознакомления до начала голосования. К списку должны быть приложены заявления, меморандумы и любые иные письменные пояснения кандидатов о своих взглядах и мнениях о развитии Учреждения, а также краткая информация о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

3.23.10. По итогам голосования оформляется протокол счетной комиссии, состоящей из присутствующих членов Управляющего совета, который приобщается к протоколу заседания и вместе с ним направляется учредителю.

3.23.11. После получения протокола Управляющего совета о кооптации в него новых членов учредитель своим решением утверждает полный состав избранных, назначенных и кооптированных членов Управляющего совета.

3.24. Все члены Управляющего совета Учреждения действуют на основании удостоверения, форма которого устанавливается учредителем Учреждения. Члены Управляющего совета, получившие удостоверения, вносятся в единый регистрационный реестр членов Управляющих советов образовательных учреждений, подведомственных учредителю.

4. Компетенция совета

4.1. Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции:

- нормативными правовыми актами РФ;
- нормативными правовыми актами Ставропольского края;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 573200F01D5733EC24F971F20E0B2841
Владелец: Цёма Ирина Михайловна, МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА, Директор
2026

- 4.2. Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

- 4.3. Управляющий совет Учреждения выполняет следующие функции:

4.3.2. Обеспечивает участие представителей общественности:

- 4.3.3. Участвует в подготовке, обсуждает и согласовывает ежегодный публичный доклад директора Учреждения.

4.3.5. Координирует деятельность органов коллегиального управления и общественных объединений, не запрещенную законодательством.

4.3.7. Согласовывает по представлению директора Учреждения:

- 4.3.8. Принимает решение о проведении, а также проводит:

Документ подписан
электронной подписью
Владелиц: Цёма Ирина Михайловна, МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА, Директор
Действителен: с 12.08.2025 по 05.11.2026

- общественную экспертизу по вопросам соблюдения прав участников образовательного процесса;
- общественную экспертизу качества условий организации образовательного процесса.

4.3.9. Принимает решение:

- о мерах социальной поддержки обучающихся, участвует в разработке и согласовывает соответствующие локальные акты Учреждения.

4.3.10. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения и утверждает смету и отчет об исполнении сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников.

4.3.11. Дает согласие на сдачу в аренду имущества Учреждения.

4.3.12. Разрабатывает и согласовывает положение о порядке оказания Учреждением дополнительных, в т.ч. платных, образовательных услуг.

4.3.13. Вносит руководителю Учреждения рекомендации в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения в пределах имеющихся средств;
- организации мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- организации образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, одаренных детей;
- социальной поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- совершенствования воспитательной работы в Учреждении.

4.3.14. В случае возникновения необходимости внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения организует работу по их разработке и принятию в порядке, предусмотренном Уставом.

4.3.15. Заслушивает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года, выносит по нему заключение, которое затем направляет учредителю. В случае неудовлетворительной оценки работы директора направляет учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Учреждения.

4.4. Решения, принятые Управляющим советом по вопросам, отнесенным Уставом к его компетенции, обязательны для исполнения директором Учреждения, который обеспечивает их выполнение работниками Учреждения. По вопросам, не отнесенным Уставом к компетенции Управляющего совета, решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.

5. Порядок организации деятельности Управляющего совета

5.1. Управляющий совет Учреждения возглавляет **председатель**, избираемый тайным голосованием из числа **родителей (законных представителей)** обучающихся, входящих в Управляющий совет, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов. На случай отсутствия

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
 Сертификат: 573200F01D5733EC24E971E20E0B2841
 Владелец: Цема Ирина Михайловна, МУНИЦИПАЛЬНОЕ
 БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
 ОБРАЗОВАНИЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА, Директор
 Документ № 1230012325 от 09.11.2019

председателя Управляющий совет из своего состава избирает заместителя председателя.

5.2. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета. Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании полностью сформированного состава Управляющего совета, которое созывается представителем учредителя Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

5.3. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря совета.

5.4. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Управляющего совета и организации его деятельности, регулируются Уставом Учреждения и настоящим Положением.

5.5. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Управляющего совета, на одном из заседаний разрабатывается и утверждается регламент работы Управляющего совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов Управляющего совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам Управляющего совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы Управляющего совета;
- обязанности председателя и секретаря;
- порядок ведения делопроизводства;
- иные процедурные вопросы.

Регламент Управляющего совета должен быть принят не позднее чем через три месяца с момента формирования полного состава.

5.6. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.7. Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя Управляющего совета;
- по требованию директора Учреждения;
- по требованию представителя учредителя;
- по заявлению членов Управляющего совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Управляющего совета.

5.8. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у директора Учреждения необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии. При этом Управляющий совет вправе назначить из числа членов

совета председателя комиссии и утвердить ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

5.9. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов совета.

5.10. В случае, когда количество членов Управляющего совета меньше половины количества, предусмотренного Уставом или настоящим Положением, оставшиеся члены Управляющего совета должны принять решение о проведении довыборов (кооптации) членов совета. Новые члены Управляющего совета должны быть избраны (кооптированы) в течение трех месяцев со дня выбытия из совета предыдущих членов (не включая время каникул). До проведения довыборов оставшиеся члены Управляющего совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

5.11. Учредитель вправе распустить Управляющий совет, если он не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству. В новом составе Управляющий совет формируется в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о роспуске управляющего совета (не включая время каникул).

5.12. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принимать участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего совета право совещательного голоса.

5.13. Решения о приглашении к участию в заседаниях Управляющего совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

5.14. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

5.15. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

5.16. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь. Протоколы Управляющего совета включаются в номенклатуру делопроизводства Учреждения в качестве локальных правовых актов.

5.17. В случае отсутствия необходимого решения Управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки, директор Учреждения вправе самостоятельно принять решение с обязательным уведомлением об этом учредителя в письменной форме.

6. Права и ответственность членов Управляющего совета

6.1. Член Управляющего совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в письменной форме или иной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания;
- инициировать проведение заседания Управляющего совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Управляющего совета;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
Электронно-цифровой подписью
Сертификат: 573200F01D5733EC24F971F20E0B2841
Владелец: Цёма Ирина Михайловна, МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА, директор
Действителен: с 12.08.2025 по 03.11.2026

- использовать в работе Управляющего совета информацию, полученную от Учреждения в пределах, установленных настоящим Положением;
- по приглашению педагогического совета участвовать в его работе;
- в пределах компетенции Управляющего совета представлять интересы Совета в финансовых, хозяйственных, управленческих организациях;
- досрочно выйти из состава Управляющего совета по письменному уведомлению Председателя.

6.2. Член Управляющего совета обязан принимать активное участие в деятельности Управляющего совета.

6.3. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний совета подряд без уважительной причины.

6.4. В случае если обучающийся выбывает из гимназии, полномочия члена Управляющего совета – его родителя (законного представителя) автоматически прекращаются.

6.5. Член Управляющего совета выводится из состава совета в следующих случаях:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении директора Учреждения или работника Учреждения, избранного членом Управляющего совета;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, избранного членом Управляющего совета;
- в случае совершения противоправных действий, аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающегося;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми;
- признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

6.6. После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

6.7. Члены Управляющего совета несут ответственность за принятые Управляющим советом решения в пределах определенной Уставом компетенции Управляющего совета в соответствии с действующим законодательством РФ.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 573200F01D5733EC24F971F20E0B2841

Владелец: Цёма Ирина Михайловна, МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА, Директор

Действителен: с 12.08.2025 по 05.11.2026