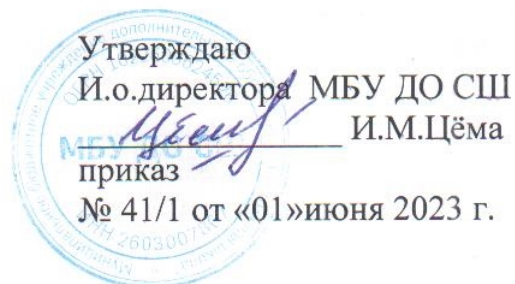


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»



ПОЛОЖЕНИЕ

об особенностях проведения индивидуального отбора поступающих
в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об особенностях проведения индивидуального отбора поступающих в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа» (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими документами: Федеральный закон от 30 апреля 2021 г. № 127-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказ Министерства спорта РФ от 27 января 2023 г. № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», Устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» (далее – Учреждение).
- 1.2. Положение устанавливает особенности проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждение.

2. Организация проведения индивидуального отбора поступающих

- 2.1. Учреждение оказывает услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ и программ спортивной подготовки детей и взрослых, желающих заниматься спортом и не имеющих медицинских противопоказаний, в установленном для каждого вида спорта возрасте. При приеме граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки требования к уровню их образования не предъявляются.
- 2.2. Для зачисления ребенка – родители (законные представители) представляют в Учреждение заявление о приеме, согласие на

обработку персональных данных, биометрических данных, ксерокопию свидетельства о рождении, ксерокопию паспорта ребенка (при наличии), медицинскую справку о допуске к занятиям по выбранному виду спорта, 2 фотографии размером 3х4см. Сроки приема документов определяются администрацией Учреждения и оформляются приказом директора в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих, а также может осуществлять в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

- 2.3. Минимальный возраст для зачисления на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта:
 - вольная борьба – 10 лет;
 - рукопашный бой – 10 лет;
 - баскетбол – 8 лет;
 - футбол – 8 лет
- 2.4. Минимальный возраст для зачисления на обучение в спортивно-оздоровительные группы – 7 лет.
- 2.5. Для проведения индивидуального отбора поступающих Учреждение проводит тестирование, а также предварительные просмотры, консультации в порядке, установленном образовательной организацией.
- 2.6. Обучение поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг, не производится.
- 2.7. Поступающие дети зачисляются на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки и дополнительным общеразвивающим программам, сдавшие специальные контрольные нормативы-тесты по общей и (или) специальной физической подготовке, установленные Учреждением.
- 2.8. Количество, перечень и форма конкурсных испытаний при приеме определяется приказом Учреждения, и могут отличаться для различных лет и этапов обучения.
- 2.9. При приеме обучающихся в Учреждение, они и их родители (законные представители), должны быть ознакомлены с уставом, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, правилами внутреннего распорядка, Правилами охраны труда и техники безопасности и другими документами, регламентирующими организацию учебно-тренировочного и воспитательного процессов.
- 2.10. На каждого обучающегося в Учреждении заводится личное дело: заявление о приеме, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к занятиям по выбранным видом спорта, копия документа, удостоверяющего личность, согласие на обработку персональных данных, биометрических персональных данных.

Личные дела хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления о работе приемной комиссии.

2.11. Основанием возникновения образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) является:

- Приказ о приеме (зачислении) лица для обучения в Учреждении.

2.12. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты приказа о зачислении на обучение.

3. Организация приема поступающих

3.1. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор, осуществляется приемной комиссией Учреждения.

3.2. Сроки приема документов определяются администрацией Учреждения и оформляются приказом директора Учреждения в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

3.3. Прием в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

В заявлении о приеме в Учреждение указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы;
- фамилия, имя, отчество поступающего;
- дата рождения поступающего;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) поступающего;
- номера телефонов родителей (законных представителей) поступающего;
- сведения о принадлежности поступающего к образовательной организации, реализующей основные образовательные программы;
- адрес места регистрации поступающего (фактического места жительства).

В заявлении фиксируется факт ознакомления законных представителей с уставом Учреждения, образовательной программой Учреждения и его локальными нормативными актами, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

3.4. При подаче заявления в приемную комиссию представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении поступающего;
- копия паспорта поступающего (при наличии);

- медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для занятий избранным видом спорта;
 - фотографии поступающего размером 3х4см в количестве 2 шт;
 - согласие на обработку персональных данных.
- 3.5. На каждого поступающего заводится личное дело. В котором хранятся все сданные документы и результаты индивидуального отбора.
- Личные дела хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления о работе приемной комиссии.

4. Организация проведения индивидуального отбора поступающих на обучение

- 4.1. Индивидуальный отбор поступающих в Учреждение проводит приемная комиссия.
- 4.2. учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году, утверждаемые приказом директора.
- 4.3. Индивидуальный отбор (с учетом федеральных требований спортивной подготовки по виду спорта) поступающих проводится в формах, предусмотренных образовательной организацией, с целью зачисления граждан обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения образовательных программ с учетом количества мест в соответствии с установленным муниципальным заданием.
- 4.4. Процедура проведения индивидуального отбора поступающих предусматривает возможность присутствия посторонних лиц (законных представителей поступающих, представителей общественных организаций и других лиц).
- 4.5. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три дня после его проведения.
- 4.6. В Учреждении предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц. Не участвующих в первоначальном индивидуальном отборе в установленные сроки по уважительной причине (болезнь или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора.
- 4.7. При организации приема поступающих руководитель Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.
- 4.8. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным общеразвивающими и образовательные программы спортивной подготовки, определяется в соответствии с

утвержденным муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

- 4.9. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование телефонной связи.

5. Порядок зачисления поступающих в образовательную организацию

- 5.1. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по дополнительным общеразвивающим и образовательным программам спортивной подготовки оформляется приказом директора на основании решения приемной комиссии до 18 сентября соответствующего года.
- 5.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, Учреждение может проводить дополнительный прием поступающих. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.
- 5.3. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки и в порядке, установленные Учреждением.