

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1022603624526 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 20.04.2023 за ГРН 2232600107705



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Андроповского муниципального округа  
Ставропольского края  
от 14 апреля 2023 г. № 241

СОГЛАСОВАН:

СОГЛАСОВАН:

Руководитель Отдела образования ад-  
министрации Андроповского муницип-  
ального округа Ставропольского края

« 14 »

Н.И. Лютая  
2023 г.



Руководитель Отдела имущественных и  
земельных отношений администрации  
Андроповского муниципального округа  
Ставропольского края

« 14 »

В.Н. Тарасенко  
2023 г.



## УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Спортивная школа»

с. Курсавка

2023г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» открыто на основании решения исполнительного комитета Андроповского районного Совета народных депутатов от 09 августа 1984 г. № 310 «Об организации детско-юношеской спортивной школы в районе».

Распоряжением главы администрации Андроповского района от 28 февраля 1994 г. № 70-р «О преобразовании детско-юношеской школы отдела образования в детско-юношеский клуб физической подготовки» преобразовано в детско-юношеский клуб физической подготовки.

Постановлением главы Андроповской районной государственной администрации Ставропольского края от 08 октября 1999 г. № 423» О регистрации внесения изменения в Устав Государственного образовательного учреждения Андроповский детско-юношеский клуб физической подготовки» переименовано в «Государственное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Клуб детско-юношеской физической подготовки» с. Курсавка».

Приказом отдела образования Андроповской районной государственной администрации от 03 декабря 2002 г. № 127 переименовано в государственное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Клуб детско-юношеской физической подготовки с. Курсавка Андроповского района».

На основании решения Совета Андроповского муниципального района от 25 марта 2005 г. № 7/67-1 «О переименовании образовательных учреждений, принятых в муниципальную собственность Андроповского муниципального района Ставропольского края» учреждение переименовано в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Клуб детско-юношеской физической подготовки», села Курсавка Андроповского муниципального района Ставропольского края.

Постановлением главы администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края от 18 июля 2005 г. № 164 «О внесении изменений и дополнений в некоторые постановления главы администрации Андроповского района» учреждение переименовано в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Клуб детско-юношеской физической подготовки».

Решением Совета Андроповского муниципального района Ставропольского края от 15 февраля 2008 г. № 4/28-2 «О переименовании муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей «Детский оздоровительно-образовательный лагерь «Юность» и Клуб детско-юношеской физической подготовки», муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Клуб детско-юношеской физической подготовки» переименовано в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа».

Постановлением администрации Андроповского муниципального рай-

она Ставропольского края от 19 декабря 2011 г. № 774 «О переименовании и утверждении Устава Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» переименовано в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа».

Постановлением администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края от 22 декабря 2015 г. № 498 «О переименовании и утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» (далее – Организация).

ОГРН 1022603624526, ИНН 2603007867.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа» является правопреемником Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа».

1.2. Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными и краевыми законами, иными нормативными и правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края содержащие нормы, регулирующие отношения в сфере образования и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Организации: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа».

Сокращенное наименование Организации: МБУ ДО СШ.

Использование полного и сокращенного наименований имеет равную юридическую силу.

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.4. Организация является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.5. Собственником имущества Организации является Андроповский муниципальный округ Ставропольского края.

Полномочия Учредителя от имени Андроповского муниципального округа ставропольского края исполняет администрация Андроповского муниципального округа Ставропольского края (далее - Учредитель).

Функции Учредителя от имени администрации Андроповского муниципального округа Ставропольского края исполняет Отдел образования администрации Андроповского муниципального округа Ставропольского края (далее – Отдел образования), расположенный по адресу: 357070, Ставропольский край, Андроповский район, село Курсавка, улица Красная, дом 36.

Функции собственника имущества от имени администрации Андроповского муниципального округа Ставропольского края исполняет Отдел иму-

щественных и земельных отношений администрации Андроповского муниципального округа Ставропольского края (далее – Отдел имущественных и земельных отношений), расположенный по адресу: 357070, Ставропольский край, Андроповский район, село Курсавка, улица Красная, дом 24.

1.6. Место нахождения Организации: 357070, Ставропольский край, Андроповский район, Ставропольский край, с. Курсавка, улица Красная, № 27.

Образовательная деятельность дополнительного образования осуществляется по адресу: 357070, Ставропольский край, Андроповский район, с. Курсавка, улица Красная, № 27.

Официальный сайт: <http://dush-androp.my1.ru/>

1.7. Права Организации, как юридического лица в части ведения уставной деятельности, административной, финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента ее государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Право на ведение образовательной деятельности и получения льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникает у Организации с момента выдачи ей лицензии.

1.9. Организация самостоятельно формирует свою структуру, если иное не установлено федеральными законами.

1.10. Организация имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать, штампы.

Организация имеет право открытия счетов в территориальном органе Федерального казначейства.

1.11. Организация от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Организация может иметь в своей структуре филиалы, представительства, спортивные клубы, объекты спорта, музеи и другие объекты инфраструктуры.

1.13. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, в Организации могут создаваться детские общественные, в том числе физкультурно-спортивные объединения и организации, действующие в соответствии со своими положениями.

1.14. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Организации не допускаются.

1.15. К компетенции Организации в установленной сфере деятельности относятся:

разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, правил внутреннего распорядка обучающихся, локальных нормативных актов, связанных с учебно-тренировочным процессом, иных локальных нормативных актов;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными стан-

дартами спортивной подготовки, дополнительными общеразвивающими программами в области физической культуры и спорта с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

установление штатного расписания Организации, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - ФЗ «Об образовании в РФ»), распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников по профилю педагогической деятельности;

разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ: дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;

пропаганда здорового образа жизни, популяризация культивируемых видов спорта, организация соревновательной и физкультурно-спортивной деятельности;

разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Организации, если иное не установлено ФЗ «Об образовании в РФ», прием обучающихся в Организацию;

осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации;

поощрение обучающихся в соответствии с установленными Организацией видами и условиями поощрения за успехи в физкультурной, спортивной, общественной деятельности, если иное не установлено ФЗ «Об образовании в РФ»;

индивидуальный учет результатов освоения обучающимися дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

проведение самообследования, обеспечения функционирования внутренней системы оценки качества образования;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, обучающихся и работников Организации;

создание условий для занятий обучающихся физической культурой и спортом;

содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Организации и не запрещенной законодательством Рос-

сийской Федерации;

организация методической работы;

обеспечение создания и ведения официального сайта Организации в сети «Интернет»;

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. Организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, в том числе:

обеспечить участие обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

проводить аттестацию тренеров-преподавателей, осуществляющих руководство прохождением обучающимися спортивной подготовки, в целях подтверждения соответствия таких тренеров-преподавателей занимаемой должности в порядке, предусмотренном законодательством об образовании, и с учетом особенностей, установленных законодательством о физической культуре и спорте;

осуществлять материально-техническое обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, в период проведения спортивных мероприятий, за счет средств, выделенных Организации на выполнение государственного (муниципального) задания на оказание услуг по спортивной подготовке;

знакомить обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, участвующих в спортивных соревнованиях, под роспись с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании;

направлять обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также тренеров-преподавателей в соответствии с заявками общероссийских спортивных федераций или организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки и созданных Российской Федерацией, для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях;

оказывать содействие в организации физического воспитания обучающихся, а также в организации физкультурных мероприятий, комплексных мероприятий по физическому развитию и физической подготовке обучающихся по основным общеобразовательным и профессиональным образовательным программам;

создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Организации;  
исполнять иные обязанности.

1.17. Организация несет ответственность за:

невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

качество образования своих выпускников;

жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации;

нарушение чести и достоинства обучающихся и работников.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании и физической культуре и спорта прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1 Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями, определенными Учредителем при его создании, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере физической культуры и спорта.

2.2. Предметом деятельности Организации является реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по группам видов спорта: игровые виды спорта, командные игровые виды спорта, спортивные единоборства, циклические виды спорта, скоростно-силовые виды спорта.

2.3. Целью деятельности Организации является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам спортивной подготовки.

2.4. Основными видами деятельности Организации являются:

разработка, утверждение и реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта на этапах подготовки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

разработка, утверждение и реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

организация и проведение спортивно-оздоровительной и физкультурно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

обеспечение доступа к объектам спорта.

Организация вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги,

относящиеся к её основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг.

Деятельность Организации основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования и направлена на физическое воспитание и физическое развитие личности, приобретение обучающимися знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, физическое совершенствование, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков, создание условий для прохождения спортивной подготовки, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд, а также на подготовку кадров в области физической культуры и спорта.

#### 2.5. Основные задачи Организации:

удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном и физическом развитии и совершенствовании, а также в занятиях физической культурой и спортом;

выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

подготовка спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки;

создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития обучающихся;

социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;

формирование общей культуры обучающихся;

формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;

приобретение обучающимися знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта;

обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

профессиональная ориентация обучающихся.

2.6. Организация осуществляет иную деятельность, не относящуюся к основной:

2.6.1. Наделена полномочиями Центра тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта населения в Андроповском муниципальном округе Ставропольского края с целью осуществления оценки выполнения населением государственных требований к уровню физической подготовленности населения при выполнении нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)».



2.6.2. Организация осуществляет организацию досуга обучающихся и укрепление их здоровья в лагере с дневным пребыванием детей и (или) пришкольной площадке, а также может быть обеспечено участие обучающихся в учебно-тренировочных сборах, проводимых организациями, реализующими дополнительные образовательные программы спортивной подготовки или самой Организацией.

2.7. Организация вправе передать на договорных началах ведение бухгалтерского и налогового учета юридическому или физическому лицу, состоящему на учете в Федеральной налоговой службе Российской Федерации, в качестве налогоплательщика по соответствующему коду видов экономической деятельности.

### 3. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образовательная деятельность по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки Организация направлена на:

удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в занятиях физической культурой и спортом;

подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки;

формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;

обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

выявление развития и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

профессиональную ориентацию обучающихся;

создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития и профессионального самоопределения;

социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;

формирование общей культуры обучающихся;

удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.2. Организация может реализовывать дополнительные образовательные программы спортивной подготовки в течение всего календарного года.

3.3. Основными формами организации учебно-тренировочного процесса являются:

групповые и индивидуальные учебно-тренировочные и теоретические занятия;

работа по индивидуальным планам;

учебно-тренировочные сборы;

участие в спортивных соревнованиях и иных мероприятиях;

инструкторская и судейская практика;

тестирование и контроль;  
система учебно-спортивного отбора и учебно-спортивной ориентации.

3.4. Основными этапами реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки являются:

спортивно-оздоровительный этап;

этап начальной подготовки;

учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации);

3.5. Содержание спортивно-оздоровительного этапа определяется дополнительными общеразвивающими программами в области физической культуры и спорта в соответствии с законодательством об образовании. На спортивно-оздоровительный этап не распространяются требования федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.6. На этапе начальной подготовки посредством реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта решаются следующие задачи - формирование устойчивого интереса к занятиям спортом, широкого круга двигательных умений и навыков, освоение основ техники по виду спорта, всестороннее гармоничное развитие физических качеств, укрепление здоровья обучающихся;

отбор перспективных юных спортсменов для дальнейших занятий по виду спорта.

На учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации) посредством реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта решаются следующие задачи – повышение уровня общей и специальной физической, технической, тактической и психологической подготовки, приобретение опыта и достижение стабильности выступления на официальных спортивных соревнованиях по виду спорта, формирование спортивной мотивации, укрепление здоровья спортсменов.

На всех этапах реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки объем учебно-тренировочной нагрузки, в том числе количество и продолжительность занятий (в том числе спаренных) определяются дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, утверждаемыми непосредственно самой Организацией в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки.

3.7. Учебно-тренировочные занятия в Организации осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.8. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Организации по представлению тренерско-педагогического состава с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

3.9. Для проведения занятий в группах на этапах спортивной подготовки, в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по виду спорта, в пределах количества часов дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, установленных режимом учебно-тренировочной работы для конкретной группы, кроме основного тренера-

преподавателя по всем видам спорта, может привлекаться дополнительно второй тренер-преподаватель при условии одновременной работы с обучающимися и обоснованием совместной работы тренеров-преподавателей в образовательной программе спортивной подготовки.

3.10. С учетом правил, установленных законодательством Российской Федерации в области здравоохранения, для лиц, проходящих спортивную подготовку, в Организации обеспечивается:

диспансерное медицинское обследование не менее двух раз в год;  
дополнительные медицинские осмотры перед участием в соревнованиях, после болезни или травмы.

3.11. Организация может создавать учебно-тренировочные группы в других образовательных организациях. Отношения между ними определяются договором.

#### 4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Участниками образовательных отношений являются педагогические работники Организации, обучающиеся Организации, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Минимальный возраст обучающихся, определяется Федеральными стандартами спортивной подготовки и локальным актом Организации отдельно по каждому виду спорта и по каждому этапу спортивной подготовки.

4.3. Работники принимаются в Организацию на работу в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Педагогической деятельностью в Организации имеют право заниматься лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

4.5. К педагогической деятельности не допускаются лица:  
лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце 3 статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.6. Педагогические работники имеют права и свободы (в том числе академические права и свободы), трудовые права, социальные гарантии и компенсации, предусмотренные статьей 47 ФЗ «Об образовании в РФ».

Обязанность и ответственность педагогических работников устанавливаются статьей 48 ФЗ «Об образовании в РФ».

4.7. Работники Организации, занимающие должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, имеют право на:

заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами Организации и безопасности труда и коллективным договором;

своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с трудовым договором;

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков, в том числе удлиненных для отдельных категорий работников;

полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации;

объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

участие в управлении Организацией в формах, предусмотренных законодательством и настоящим Уставом;

защиту своих трудовых прав, свобод, законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

защиту своей профессиональной чести и достоинства;

возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей;

обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;

предоставление отпуска без сохранения заработной платы по основа-

ниям и на срок, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

иные права, установленные федеральными законами, действующим законодательством Российской Федерации.

Работники обязаны:

добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, вытекающие из трудового договора и определяемые должностной инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка, другими локальными нормативными актами Организации, настоящим Уставом, коллективным договором и соглашениями, иными актами, содержащими нормы трудового права, трудовым законодательством;

соблюдать трудовую дисциплину;

исполнять распоряжения руководителя;

соблюдать права, свободы и законные интересы учащихся и воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;

выполнять установленные нормы труда;

соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и гигиены, противопожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, пользоваться необходимыми средствами индивидуальной защиты;

бережно относиться к имуществу Организации и других работников;

содержать рабочее оборудование и приспособления в исправном состоянии, поддерживать чистоту на рабочем месте;

эффективно использовать учебное оборудование, экономно и рационально использовать расходные материалы, электроэнергию и другие материальные ресурсы;

незамедлительно сообщить руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью участников образовательного процесса, сохранности имущества Организации;

поддерживать дисциплину в Организации на основе уважения человеческого достоинства обучающихся без применения методов физического и психического насилия;

проходить предварительные и периодические медицинские осмотры;

иные обязанности, установленные федеральным законодательством.

Работники Организации несут ответственность:

за нарушение трудовой дисциплины, а именно неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине работника его должностных обязанностей, а также обязанностей, установленных правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Уставом, коллективным договором, локальными актами Организации, иными актами, содержащими нормы трудового права, и действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. Обязанности обучающихся устанавливаются частью 1 статьи 43 ФЗ «Об образовании в РФ» и частью 2 статьи 34.4. Федерального закона от 04 декабря 2007 года 3 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

Федерации» и иными федеральными законами.

4.9. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются статьей 44 ФЗ «Об образовании в РФ».

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются указанным Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных ФЗ «Об образовании в РФ», иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## 5. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

5.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. К компетенции Учредителя в области управления Организацией относятся:

- осуществление функций и полномочий при создании, реорганизации, изменения типа и ликвидации Организации;

- утверждение Устава Организации, а также вносимых в него изменений;

- назначение директора Организации и прекращение его полномочий;

- формирование и утверждение муниципального задания Организации на оказание образовательных услуг (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренным Уставом Организации основными видами деятельности;

- определение перечня и видов особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией Учредителем, или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

- принятие решений об одобрении сделок с участием Организации, в совершении которых имеется заинтересованность;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Организации и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Организацией Учредителем либо приобретенным Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласование распоряжения недвижимым имуществом Организации, в том числе передача его в аренду;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Организации в соответствии с требованиями Организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

осуществление контроля над деятельностью Организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных Федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Ставропольского края и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, нормативными правовыми актами Андроповского муниципального округа Ставропольского края.

5.3. Непосредственное управление и руководство Организацией осуществляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.

Директор является исполнительным органом Организации, осуществляет непосредственное руководство деятельностью Организации и подотчетен Учредителю. Директор действует на основе законодательства Российской Федерации и настоящего Устава.

Срок полномочий директора определяются заключенным с ним Учредителем трудовым договором.

Директору Организации предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 ФЗ «Об образовании в РФ».

К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Организации.

Директор имеет право:

без доверенности действовать от имени Организации, представлять её интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;

на выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств Организации (при их наличии);

на открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Организации;

на утверждение структуры и штатного расписания Организации;

на осуществление в установленном порядке приема на работу работников Организации, а также заключение, изменение и расторжение с ними трудовых договоров (контрактов);

на принятие мер по обеспечению Организации квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Организации;

на организацию и координирование реализации мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Организации, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

на планирование, координирование и контролирование работы структурных подразделений, педагогических и других работников Организации;

на ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

на привлечение работников Организации к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

на получение своевременно и в полном объеме заработной платы;

на предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;

на повышение квалификации;

на осуществление руководства Организацией в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом.

Директор обязан:

обеспечивать системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Организации;

формировать контингент обучающихся, обеспечивать охрану их жизни и здоровья во время образовательных отношений, соблюдать права и свободы обучающихся и работников Организации;

в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;

в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;

создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;

обеспечивает установление заработной платы работников Организации, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы работников) выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Организацией;

обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;

представляет Организацию в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях;

содействует деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;

обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Организации дополнительных источников финансовых и материальных средств;



обеспечивает представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Организации в целом;

принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

проводит специальную оценку условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда;

выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;

определяет стратегию, цели и задачи развития Организации, принимает решения о программном планировании его работы, участии Организации в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательных отношений, дополнительным общеобразовательным программам, результатам деятельности Организации и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Организации;

обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся;

совместно с коллегиальными органами управления Организации осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития Организации, дополнительных общеобразовательных программ, учебных планов, годовых календарных учебных графиков, устава и правил внутреннего трудового распорядка Организации;

создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Организации, направленных на улучшение работы и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе.

Директор Организации несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Организации.

Директору Организации не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно - методического руководства) внутри или вне Организации.

Должностные обязанности директора не могут выполняться по совместительству.

5.4. В Организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относится:

Общее собрание работников;

Управляющий совет;

Педагогический совет.

5.5. Общее собрание работников Организации является постоянно действующим органом коллегиального управления.

Общее собрание создается в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников Организации на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Организации.

В состав Общего собрания входят все работники Организации. На каждом заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания.

Общее собрание собирается не реже двух раз в год. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Организации.

Срок полномочий Общего собрания – бессрочно.

Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Организации.

К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность образовательной организации, предусмотренных Уставом Организации;

разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Организации;

контроль выполнения Устава Организации, внесение предложений по устранению нарушений Устава;

рассмотрение кандидатуры для награждения.

Решения на Общем собрании принимаются простым открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании, и оформляется протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Отдельные решения Общего собрания принимаются с участием иных органов управления Организации.

5.6. Управляющий совет Организации является коллегиальным органом управления Организации, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием. Управляющий совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

В Управляющий совет входят:

представители из числа родителей (законных представителей) обучающихся старше 14 лет – 4 человека;

представители от обучающихся старше 14 лет - 2 человека;

представители из числа работников Организации – 5 человек;

один представитель Учредителя Организации;

кооптированные члены управляющего совета: граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности, опыт могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Организации - 1 человек.

Директор Организации входит в состав Управляющего совета по должности.

Члены Управляющего совета избираются преимущественно сроком на три года.

Процедура выборов для каждой категории членов Управляющего совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов

Управляющего совета.

В случае досрочного выбытия члена Управляющего совета председатель созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета, и проводит довыборы состава Управляющего совета. Любой член Управляющего совета может быть досрочно отозван решением собрания избравшего его коллектива. Члены Управляющего совета работают на безвозмездной основе.

Члены Управляющего совета из числа обучающихся избираются Общим собранием (конференцией) со сроком полномочий – один год.

Члены Управляющего совета Организации из числа работников избираются Общим собранием (конференцией) работников Организации сроком - три года.

Члены Управляющего совета Организации из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются Советом родителей (законных представителей) учащихся сроком на три года.

#### 5.6.1. Компетенция Управляющего совета.

В определении путей развития Организации Управляющий совет наделен правом утверждать:

программу развития Организации (по согласованию с Учредителем);

публичную отчетность Организации - публичный доклад (отчет о самообследовании) и отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

Управляющий совет согласовывает образовательную программу Организации.

В вопросах взаимоотношений участников образовательных отношений Управляющий совет:

рассматривает жалобы и заявления обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Организации и принимает рекомендации по их разрешению по существу;

принимает решение об исключении обучающегося из Организации;

ходатайствует при наличии оснований перед Учредителем Организации о расторжении трудового договора с педагогом, иным работником Организации, вносит Учредителю предложения о поощрении работников и руководителя Организации.

В вопросах функционирования Организации Управляющий совет:

устанавливает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели;

определяет время начала и окончания занятий;

осуществляет контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения в Организации.

В сфере финансово-хозяйственной деятельности Управляющий совет:

согласовывает план финансово-хозяйственной деятельности Организации;

утверждает сметы расходования средств, полученных Организацией от

уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Организации, определяет цели и направления их расходования;

согласовывает сдачу в аренду Организацией закрепленных за ней объектов собственности;

утверждает или согласовывает порядок и критерии распределения выплат стимулирующего характера педагогическим работникам;

заслушивает и утверждает отчет руководителя Организации по итогам учебного и финансового года, предоставляет его общественности и Учредителю;

вносит рекомендации Учредителю по содержанию имущества Организации.

В своей деятельности Управляющий совет самостоятельно разрабатывает и утверждает локальные нормативные и иные правовые акты Организации по вопросам, отнесенным Уставом Организации к его исключительной компетенции, а также согласует (согласовывает) локальные акты, отнесенные Уставом Организации к совместной компетенции Управляющего совета и других органов управления (руководителя, педагогического совета и др.)

Управляющий совет вправе разрабатывать, принимать и вносить рекомендации Учредителю и директору Организации по вопросам управления Организацией, отнесенным к их компетенции законодательством и Уставом образовательной организации.

Заседания Управляющего совета Организации созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие.

Заседания Управляющего совета могут созываться также по требованию не менее половины членов Управляющего совета.

Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и в течение 3-х дней после принятия решений доводятся до сведения участников образовательного процесса.

Директор вправе приостановить решение Управляющего совета только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

Заседания Управляющего совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательного процесса.

5.8. Педагогический совет Организации является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательными отношениями.

В Педагогический совет входят директор и его заместители, все педагогические работники (состоящие в штате Организации).

Педагогический совет избирает председателя и секретаря.

Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно.

Председатель выполняет функции по организации работы Педагогиче-

ского совета и ведет заседания, секретарь, выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета.

Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже четырёх раз в течение учебного года. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по решению его председателя или по требованию не менее одной трети педагогических работников Организации. На заседаниях Педагогического совета ведется протокол, который подписывает председатель и секретарь.

К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- обсуждает и утверждает (согласовывает) планы работы Организации;
- принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Федеральным законом «Об образовании» и Уставом Организации;

- вносит предложение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения, вводятся в действие приказом директора Организации.

5.9. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся и родителей (законных представителей), в Организации может создаваться Совет родителей, Совет обучающихся, а также профессиональный союз работников Организации, которые действуют на основании Положений о них.

## 6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Имущество Организации является собственностью Андроповского муниципального округа Ставропольского края и закреплено за Организацией Учредителем на праве оперативного управления.

Источниками формирования имущества Организации являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- внебюджетные средства;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от оказания платных услуг;
- доходы, получаемые от сдачи в аренду с согласия Учредителя имущества, закрепленного за Организацией на праве оперативного управления;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Земельный участок - Спортивное ядро с трибуной на 3000 мест в парке с. Курсавка предоставляется Организации для выполнения своих

уставных задач на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Организация без согласия Учредителя не вправе распоряжаться имуществом, закреплённым за ней Учредителем или приобретённым Организацией за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

6.4. С момента фактического поступления имущества в оперативное управление в порядке, предусмотренном действующим законодательством, Организация обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, его государственную регистрацию.

6.5. Имущество, закреплённое за Организацией, может быть изъято Учредителем в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Андроповского муниципального округа Ставропольского края.

Организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым, так и приобретённым за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного имущества, закреплённого за Организацией или приобретённого Организацией за счет выделенных Учредителем Организации средств, а также недвижимого имущества.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Организации.

6.6. Организация вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества и в соответствии с законодательством Российской Федерации использовать на обеспечение своей деятельности полученные средства от оказания платных услуг, иной приносящей доход деятельности, от сдачи имущества в аренду.

Заключение договора аренды возможно после проведения Учредителем экспертной оценки последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказание им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

6.7. Организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Организацией, или имущества, приобретённого за счет средств, выделенных Организации из местного бюджета, если иное не установлено законодательством.

Крупная сделка может быть совершена Организацией только с предварительного согласия Учредителя в порядке, установленном Учредителем.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, которыми Организация вправе распоряжаться самостоятельно, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передава-

емого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением, может быть признана недействительной по иску Организации или ее Учредителя, если будет доказано, что другая сторона сделки знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

6.8. Финансовое обеспечение деятельности Организации осуществляется путем предоставления субсидии из бюджета Андроповского муниципального округа Ставропольского края в порядке, установленном муниципальным правовым актом Андроповского муниципального округа Ставропольского края: на выполнение муниципального задания, на иные цели, бюджетных инвестиций, а также средств на осуществление Организацией полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств Андроповского муниципального округа Ставропольского края в сфере образования.

6.9. Финансовая деятельность Организации осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, порядок формирования и утверждения которого устанавливается Учредителем.

Организация осуществляет основную деятельность в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), утвержденным и доведенным до него Учредителем.

Муниципальное задание для Организации в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности разрабатывается и утверждается в соответствии с установленным Учредителем порядком.

Организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения Организацией муниципального задания осуществляется в виде субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Андроповского муниципального округа Ставропольского края на соответствующие цели.

Размер субсидии рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в рамках муниципального задания и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией в установленном порядке на праве оперативного управления или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также на уплату налогов.

6.10. Финансовое обеспечение Организации на иные цели осуществляется за счет предоставления из бюджета Андроповского муниципального округа Ставропольского края субсидии на иные цели, и не связано с финансовым обеспечением на выполнение муниципального задания.

Предоставление субсидии на иные цели осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии на иные цели, заключаемого Организацией и Учредителем.

6.11. К внебюджетным источникам финансирования относятся:

доходы от оказания платных услуг;

средства, полученные в результате использования имущества, переданного на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией Учредителем или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных её Учредителем на приобретение такого имущества;

безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе благотворительные взносы и добровольные пожертвования, поступившие в денежном и натуральном выражении, и другие целевые взносы физических и (или) юридических лиц;

средства, полученные от приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом, в том числе средства, полученные от сдачи в аренду имущества.

6.12. Доходы, полученные от оказания платных услуг и приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Организации.

6.12.1. С учетом потребности Организация вправе осуществлять платные образовательные услуги - обучение по дополнительным общеразвивающим программам:

занятия с использованием помещений и спортивных объектов Организации;

организация занятий общей физической подготовкой.

Организация может осуществлять иные виды деятельности, приносящие доход:

услуги по организации летнего отдыха детей и молодежи в каникулярное время с дневным пребыванием;

копировально-множительные работы;

предоставление услуг по организации, проведению и обслуживанию соревнований, спортивно – массовых и оздоровительных мероприятий;

аренда имущества;

услуги по предоставлению спортивного инвентаря с его профессиональным подбором и подготовкой;

привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и благотворительных взносов граждан и (или) юридических лиц.

6.12.2. Образовательные платные услуги предоставляются обучающимся с согласия родителей (законных представителей) обучающихся данного в письменной форме в виде договора между Организацией и родителями (законными представителями) обучающихся.

Порядок оказания платных образовательных услуг регламентируется локальными нормативными актами Организации.

6.12.6. Право осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется лицензия, возникает у Организации с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекра-



щается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

6.13. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.14. Организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

6.15. Организация обязана эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением.

6.16. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Организации и использованием закрепленного за ним имущества осуществляется Учредителем, уполномоченными органами в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Андроповского муниципального округа Ставропольского края в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.17. Организация вправе осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями, а также вести внешне-экономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## 7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

7.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном данным Уставом.

7.2. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

7.3. Организация принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим. В зависимости от конкретных условий деятельности Организации ею могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

Проект локального нормативного акта, в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, мнения обучающихся по вопросам управления Организацией, а также при принятии

ею локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы до утверждения его Директором, направляется:

в представительный орган работников – Педагогический совет Организации;

в Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних мнения обучающихся;

коллегиальным органам управления Организации в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

7.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положения обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Организацией.

7.6. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

7.7. Информация и документы, регламентирующие функционирование и деятельность Организации, подлежат размещению на официальном сайте Организации и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

## 8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Ликвидация или реорганизация Организации осуществляется на основании решения Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Организация может быть реорганизована в иную некоммерческую организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Организации, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключения, устанавливается Учредителем.

8.3. Ликвидация или реорганизация Организации осуществляется, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Организации не допускается без учета мнения жителей поселения, на территории которого находится Организация.

8.5. Организация может быть ликвидирована:

по решению Учредителя;

по решению суда в случае допущенных при ее создании грубых нарушений закона, если эти нарушения носят неустранимый характер, либо осуществления Организацией деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо запрещенной законом, либо с нарушением Конституции Российской Федерации, либо с иным неоднократным или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов, либо систематическом осуществлении Организацией деятельности, противоречащей ее уставным целям.

8.6. Ликвидация считается завершённой, а Организация – прекратившей свое существование с момента внесения сведений об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.7. При ликвидации Организации денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

8.8. При ликвидации и реорганизации Организации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.9. При реорганизации Организации все ее документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемникам либо Учредителю.

8.10. При ликвидации Организации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и другие) передаются на хранение в соответствующий архив.

## 9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ) В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Изменения (дополнения) в Устав утверждаются Учредителем. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Изменения (дополнения) в Устав рассматриваются Общим собранием работников Организации.

9.3. Организацией создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

9.4. Изменения (дополнения) в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленный законом срок.

---